

ZÁKLADNÍ ŠKOLA a MATEŘSKÁ ŠKOLA PŘI NEMOCNICI, Liberec,
příspěvková organizace

**VNITŘNÍ ŘÁD
SPECIÁLNĚPEDAGOGICKÉHO CENTRA
PRO ZRAK LIBEREC**

Platnost dokumentu od: 23. 4. 2026

Účinnost dokumentu od: 23. 4. 2026

Obsah

- 1. Identifikační údaje**
- 2. Charakteristika speciálněpedagogického centra (dále jen SPC)**
 - Materiální a personální podmínky
 - Charakteristika klientů SPC
 - Zařazení klienta do poskytování služby
 - Ukončení poskytování služby
 - Struktura plánu práce
 - Postavení SPC v rámci vzdělávacího systému a školy
- 3. Poskytované služby**
- 4. Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví**
- 5. Hodnocení a autoevaluace**
- 6. Přímá pedagogická činnost pracovníků SPC**
- 7. Provozní řád**
- 8. Evidence majetku**
- 9. Spisový a skartační řád**
- 10. Závěrečná ustanovení**

1. Identifikační údaje

Speciálněpedagogické centrum pro ZRAK, Liberec (dále jen SPC), školské poradenské zařízení, součást Základní školy a Mateřské školy při nemocnici, Liberec, příspěvkové organizace

Adresa ředitelství: **Husova 1430/34
460 01 Liberec 1
Tel.: 485 312 875, 604 300 867
e-mail: spzs.nemocnice@seznam.cz**

Adresa SPC: **Truhlářská 360/3
460 01 Liberec 2**

Ředitelka školy a SPC: **Mgr. Petra Ouředníková**
Vedoucí SPC: **Mgr. Renata Paříková**

Kontakty: **telefon: kancelář SPC: 725 961 643
mob. telefon: 725 961 643
e-mail: spc@zrakliberec.cz**

Webové stránky: <https://www.zrakliberec.cz/>

2. Charakteristika SPC

Speciálněpedagogické centrum pro zrakově postižené vzniklo v roce 1995 jako součást základní školy při nemocnici. V současné době je součástí Základní školy a Mateřské školy při nemocnici, Liberec, příspěvkové organizace.

Ve své činnosti centrum vychází ze školského zákona, vyhlášky č. 72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních, ve znění platných předpisů, vyhlášky č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných, ve znění platných předpisů, pokynů MŠMT ČR a nařízení Libereckého kraje a metodických materiálů určených pro poskytování služeb ve školských zařízeních. Úzce spolupracuje s Odborem školství mládeže, tělovýchovy a sportu Krajského úřadu Libereckého kraje, PPP a ostatními poradenskými pracovišti kraje, s odbory sociální péče městských úřadů a s očními specialisty, se školami pro zrakově postižené a dalšími SPC pro zrakově postižené mimo LK.

- **Materiální a personální podmínky**

SPC realizuje svoji činnost v pronajatých prostorách Střední zdravotnické školy a Vyšší odborné školy zdravotnické (SZŠ a VOŠZ) v Liberci v objektu Truhlářská 360/3, 460 01 Liberec 2. Materiálně je zabezpečováno finanční dotací poskytovanou MŠMT prostřednictvím LK, potažmo ZŠ a MŠ při nemocnici, Liberec, případně účelovým příspěvkem poskytovaným LK. SPC disponuje rovněž některými kompenzačními a optickými pomůckami, zakoupenými z účelově poskytnutých prostředků MŠMT ČR, které zapůjčuje klientům.

Pro svoji činnost využívá určené prostory. Při práci s klienty v rámci SPC je pracovník podílející se na této činnosti odpovědný za dodržování bezpečnostních předpisů obecně platných a předpisů školy a pronajímatele – SZŠ a VOŠZ v Liberci.

V souladu s plánem činnosti a potřebami klientů a se souhlasem ředitelky školy je činnost pracovníků centra realizována i v rámci výjezdů, kdy je důraz kladen na co nejefektivnější využití z hlediska plánování trasy, množství klientů v regionu a složitosti výchovně vzdělávací práce ve školách či v rodinách.

Činnost SPC je zajišťována:

Pedagogickými pracovníky

- ředitelka školy a SPC
- vedoucí SPC
- speciální pedagogové
- psycholog
- speciální pedagog – technik

Provozními pracovníky

- uklízečka

- **Charakteristika klientů**

SPC pro ZRAK nabízí své služby v souladu s vyhláškou č. 27/2016 Sb. o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných, ve znění platných předpisů, tedy dětem od plánovaného vstupu do mateřské školy (tj. většinou 3 let), žákům po dobu školní docházky a studentům do ukončení středoškolského studia, vyššího odborného studia, tzn. do přijetí do terciálního vzdělávání. Služby jsou poskytovány také rodinám dětí, žáků a studentů se zrakovým postižením a pedagogickým pracovníkům kmenových škol. Teritoriální působnost centra zahrnuje Liberecký kraj, na žádost rodičů poskytuje poradenské služby i v jiných krajích.

- **Zařazení klienta do poradenské služby**

Standardní poradenské služby SPC jsou poskytovány bezplatně na základě žádosti zletilého žáka či studenta, zákonného zástupce nezletilého dítěte či žáka, školy nebo školského zařízení nebo na základě rozhodnutí orgánu veřejné moci.

Žádost o poskytnutí poradenské služby může být podána osobně, telefonicky, listovní poštou, e-mailem, datovou schránkou nebo on-line formulářem. Podle právních předpisů lze žádost podat ke kterémukoli SPC v České republice.

Podmínkou poskytnutí poradenské služby je písemný informovaný souhlas zletilého žáka či studenta, v případě nezletilého dítěte či žáka písemný informovaný souhlas jeho zákonného zástupce.

Spolupráci SPC s klienty (děti předškolního a školního věku, jejich školská zařízení a rodiče) upravuje platná legislativa.

- **Ukončení poradenské služby**

Poradenská služba je ukončena završením studia žáka nebo studenta automaticky, v jiném případě (např. změna ŠPZ, změna bydliště) na žádost zletilého žáka či studenta nebo zákonného zástupce nezletilého dítěte či žáka.

- **Struktura plánu práce**

Průběžné úkoly:

1. Speciálněpedagogická a psychologická diagnostika a intervence, podpora vzdělávání a vývoje dětí a žáků ve společném vzdělávání v běžných typech škol a školských zařízení, ve školách zřízených podle § 16 odst. 9 školského zákona po dobu docházky do MŠ, ZŠ a SŠ.
2. Na základě provedené diagnostiky nastavení podpůrných opatření pro vzdělávání žáka.
3. Evidence klientů (Liberec, Semily, Jablonec nad Nisou, Česká Lípa), v závislosti na kapacitních možnostech SPC i okresy z jiných krajů.
4. Výuka speciálních dovedností – nácvik čtení a psaní Braillova písma, výuka prostorové orientace a sebeobsluhy, výuka psaní na klávesnici, nácvik práce s kompenzačními pomůckami.
5. Tvorba a zapůjčování speciálních učebních textů a učebnic (v závislosti na finančních a organizačních možnostech SPC).
6. Přepis a úprava učebnic (v závislosti na organizačních možnostech SPC) do Braillova písma.
7. Nákup či příprava speciálních pomůcek pro práci se žáky se zrakovým postižením (v závislosti na finančních možnostech SPC).
8. Poskytování metodické pomoci pedagogickým pracovníkům ve školách, kde jsou vzdělávání klienti SPC.
9. Zapojení klientů SPC do aktivit a soutěží, které pořádají především školy pro žáky se zrakovým postižením nebo organizace zacílené na podporu rozvoje osobnosti zrakově postižených osob.
10. Organizování interních odborných seminářů pro pedagogické pracovníky příprava odborných seminářů či jiných akcí pro veřejnost – ve spolupráci s dalšími školskými zařízeními nebo odbornými organizacemi.
11. Spolupráce s očními specialisty.
12. Spolupráce se zákonnými zástupci dětí se zrakovým postižením.
13. Spolupráce se sociálními odbory městských a krajských úřadů.
14. V rámci reedukační práce či workshopů setkávání klientů, jejich zákonných zástupců a pedagogických pracovníků.
15. Publikační činnost v regionálním a odborném tisku.
16. Účast na poradách a odborných seminářích
17. Práce v Asociaci pracovníků SPC (na krajské i celorepublikové úrovni).

18. Spolupráce s nadacemi a nadačními fondy.

19. Poskytování vedení průběžné pedagogické praxe studentům vysokých škol pedagogického směru a odborných konzultací při zpracování jejich bakalářských nebo diplomových prací.

Pracovníci SPC se dále podílejí i na dalších aktivitách, které vyplývají z úkolů SPC a které nejsou zahrnuty do průběžných úkolů vzhledem k jejich povaze.

- **Postavení SPC v rámci vzdělávacího systému**

SPC pro ZRAK je školským poradenským zařízením působícím v Libereckém kraji, ve kterém není zřízena speciální škola pro žáky se zrakovým postižením. Organizačně bylo zřízeno jako součást školy při nemocnici (školy při zdravotnickém zařízení). Vzhledem ke specifčnosti poskytovaných služeb spolupracuje SPC po odborné stránce úzce především s dalšími SPC pro zrakově postižené a se speciálními školami pro zrakově postižené v ČR i v zahraničí. Velmi úzká je rovněž spolupráce s ostatními SPC a PPP v Libereckém kraji.

Základní škola a Mateřská škola při nemocnici, Liberec, poskytuje SPC především legislativní, materiální a provozní zázemí.

3. Poskytované služby

➤ Klientům se zrakovým postižením

- speciálněpedagogická diagnostika a poradenství
- psychologická diagnostika a poradenství
- stanovení odpovídajících podpůrných opatření pro vzdělávání
- zvětšování a úpravy učebnic a učebních textů (možnost digitální nebo tištěné formy)
- zajišťování vhodných učebních pomůcek a didaktických hraček, kontakty s výrobcí
- zajišťování optických pomůcek a jejich dlouhodobých zápůjček s možností individuálního vyzkoušení, případně zácviku dle kapacity SPC
- individuální reedukace dle potřeby klienta
- dle možností zapůjčení kompenzačních a učebních pomůcek
- dle možností reedukační aktivity, pobyty pro klienty a jejich rodiče
- výuka prostorové orientace
- výuka práce s elektronickými kompenzačními pomůckami
- výuka čtení a psaní Braillova písma, psaní na klávesnici
- výuka sebeobslužných dovedností
- rozvoj předškolních dovedností zaměřených především na zrakové/hmatové vnímání, grafomotoriku

➤ Rodinám klientů se zrakovým postižením

- základní sociálněprávní poradenství v oblasti služeb a práv zdravotně znevýhodněných osob
- konzultace v otázkách dalšího vzdělávání a profesní orientace
- v případě potřeby zprostředkování kontaktu rodičů s odbornými lékaři, institucemi státní správy a dalšími odbornými pracovišti
- poskytnutí podkladů pro žádosti o kompenzační pomůcky

➤ Kmenovým školám klientů se zrakovým postižením

- doporučení stupně a druhu podpůrných opatření při vzdělávání žáka se zdravotním znevýhodněním ve společném vzdělávání a kompenzačních pomůcek
- poskytování konzultací a metodické pomoci učitelům integrovaných žáků
- konzultace při tvorbě individuálních vzdělávacích plánů
- vypracování odborných posudků, podkladů k IVP a ostatních podkladů pro orgány státní správy
- organizace odborných přednášek a seminářů
- poskytování odborných materiálů
- přepis textů do Braillova písma, dopomoc s přepisem Braillova písma do černotisku

4. Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví

Pro zajištění bezpečnosti klientů a ochranu jejich zdraví jsou pracovníci SPC povinni řídit se vnitřními předpisy školy, za jejichž dodržování zodpovídá pracovník SPC, který s klientem pracuje.

Pracuje-li pracovník SPC s klientem v budově kmenové školy klienta, řídí se rovněž vnitřními předpisy dané školy.

Dojde-li k úrazu nebo ke zdravotním potížím, ohlásí klient nebo jeho zákonný zástupce situaci neprodleně přítomnému pracovníku SPC. Úraz je zapsán do knihy úrazů, hlášen bezodkladně vedoucí SPC, která je povinna neprodleně informovat ředitelku školy.

Klienti i zaměstnanci jsou povinni dodržovat zásady BOZP.

5. Hodnocení a autoevaluace

Hodnocení vzdělávání a vývoje dítěte, žáka nebo studenta probíhá průběžně při osobní konzultaci s klientem v SPC nebo v kmenové škole, případně telefonicky nebo elektronicky. Pokud je klientovi doporučeno vzdělávání podle IVP, pak dochází k jeho vyhodnocení jednou ročně. S výsledky jsou seznámeni učitelé a zákonní zástupci, přiměřenou formou rovněž samotní klienti SPC.

Autoevaluační činnost SPC probíhá dle pravidel konkretizovaných ve Školním vzdělávacím programu školy s modifikovaným obsahem, kdy 1x za dva roky probíhá komplexní vlastní hodnocení v těchto oblastech:

- Podmínky k poskytování služby
- Průběh poskytování služby
- Podpora klientů, spolupráce s rodiči a dalšími institucemi, vliv vzájemných vztahů SPC, klientů, rodičů a pedagogických pracovníků školy, kde se klient vzdělává
- Výsledky vzdělávání klientů
- Řízení SPC
- Výsledky práce SPC

V souladu s plánem a potřebami klientů, se souhlasem ředitelky školy, je činnost pracovníků centra realizována i v rámci výjezdů, kdy je důraz kladen na co nejefektivnější využití služebního vozidla a pracovní doby z hlediska trasy, množství klientů v regionu, složitosti práce ve školách či v rodinách.

6. Přímá pedagogická činnost pracovníků SPC

Na základě nařízení vlády o stanovení přímé vyučovací, přímé výchovné, přímé speciálněpedagogické činnosti a přímé pedagogicko-psychologické činnosti pedagogických pracovníků je stanovena přímá pedagogická činnost 1,00 úvazku takto:

Vedoucí SPC	20 hodin týdně
Speciální pedagog	24 hodin týdně
Psycholog	24 hodin týdně
Speciální pedagog - technik	24 hodin týdně

V případě, že z organizačních důvodů nebude možné tento limit hodin v jednotlivém týdnu naplnit, bude přímá činnost probíhat v rámci SPC tak, aby byl minimální počet hodin zachován v průběhu měsíce.

Činnosti spojené s výkonem přímé pedagogické práce se zapisují do osobních spisů klientů, pracovní doba je dokladována v evidenci docházky, vedené na pracovišti a kontrolované vedoucí SPC.

7. Provozní řád

Speciálněpedagogické centrum pro ZRAK je součástí příspěvkové organizace Základní škola a Mateřská školy při nemocnici, Liberec, řídí se proto zásadami a pravidly vyplývajícími z vnitřních směrnic organizace.

Speciálněpedagogické centrum poskytuje poradenské služby zejména klientům se zrakovým postižením Libereckého kraje.

Tento úkol plní při přímé práci s klienty ve školách, výchovných zařízeních a rodinách. Pro rodiče, učitele, orgány státní správy ve školství a v oblasti sociální péče i v dalších resortech provádí odborně poradenskou činnost.

Provoz centra se řídí dále těmito zásadami a pokyny:

S klienty nebo jejich zákonnými zástupci je SPC povinno pracovat v režimu informovaného souhlasu.

Činnost SPC se uskutečňuje ambulantně na pracovišti centra a v terénu výjezdy pedagogických pracovníků do škol a školských zařízení, případně do rodin klientů.

SPC je otevřeno denně mimo soboty, neděle, státem uznané svátky. V průběhu školních prázdnin je SPC uzavřeno pro veřejnost.

Provoz SPC je organizován dle harmonogramu činnosti a časového rozvrhu pracovníků, pracovníci SPC se snaží plánovat svou práci tak, aby v pondělí a ve středu byli pokud možno k zastížení na stálém pracovišti nebo na služebním telefonu.

Provozní doba zařízení:

Pondělí: 7:30 – 17:00 hod.

Úterý: 7:30 – 16:30 hod.

Středa: 7:30 – 17:00 hod.

Čtvrtek: 7:30 – 16:30 hod.

Pátek: 7:30 – 14:15 hod.

Tato provozní doba je pouze orientační, neboť pracovníci SPC vzhledem k charakteru poskytovaných služeb vykonávají práci také mimo stálé pracoviště.

Pro klienty je určený hlavní vchod budovy, pro klienty s pohybovými obtížemi je určen postranní bezbariérový vchod, kde mohou po domluvě použít výtah. Pro vstup do prostor SPC klienti používají zvonky na jednotlivé pracovníky SPC v 1. poschodí budovy. Pro čekající klienty a jejich doprovod je vyhrazen prostor – čekárna na vnitřní chodbě SPC. Nezletilí klienti SPC musí být pod neustálým dohledem zákonného zástupce nebo pracovníka SPC. Klienti ani jejich zákonní zástupci se nemohou volně pohybovat po SPC (vyjma použití sociálního zařízení) ani po jiných prostorách budovy. Klienti a jejich zákonní zástupci jsou povinni opustit prostory SPC a budovy bezprostředně po ukončení poradenské služby.

Klienti a jejich zákonní zástupci si mohou odkládat osobní věci pouze v prostorách SPC, na místo k tomu určené. Za osobní věci zanechané bez dozoru na chodbě budovy, mimo prostory SPC, SPC neručí. Klienti a jejich zákonní zástupci jsou povinni nahlásit případné poškození zařízení či ztrátu věcí v prostorách SPC.

V celém areálu budovy platí zákaz kouření.

Termíny vyšetření a konzultací je nutné vždy předem osobně nebo telefonicky objednat a dodržet stanovený termín. V případě, že se v domluvenou dobu nemohou klienti dostavit, je nutno nepřítomnost včas omluvit. Poradenská služba musí být dle zákona poskytnuta nejpozději do 3 měsíců ode dne podání žádosti.

Objednávání:

na tel.: 725 961 643 e-mail: spc@zrakliberec.cz, parikova@zrakliberec.cz

Podkladem k vyšetření dítěte (resp. žáka) v SPC je dotazník pro dítě předškolního či školního věku. Dotazník vyplní škola (se souhlasem rodičů).

K vyšetření přinesou rodiče k nahlédnutí lékařské zprávy z vyšetření odborných lékařů, zprávy ze školských poradenských zařízení, případně další, mají-li je k dispozici.

Před vyšetřením v SPC, vyplní pracovník SPC se zákonnými zástupci povinnou dokumentaci – anamnestický dotazník, informovaný souhlas s poskytnutím poradenské služby, případně další interní formuláře dle potřeby. S osobními a citlivými daty je nakládáno v souladu s nařízením GDPR ve znění platných předpisů.¹

Zákonní zástupci, popř. klienti, jsou seznámeni s výsledky vyspecifikované poradenské služby ihned v rámci informovaného souhlasu, následně v podobě písemné zprávy, která musí být vyhotovena do 30 dnů ode dne vyšetření a zároveň potvrdí svým podpisem, že doporučení s nimi bylo projednáno, že porozuměli jeho povaze a obsahu. Zpráva nabývá platnosti podpisem zákonného zástupce.

Zákonní zástupci mohou vyjádřit písemně souhlas k pořizování a použití materiálů osobní povahy (zveřejňování fotografií na webových stránkách, prezentace práce s dětmi při

¹ Pověřenec (DPO) přidělený škole (správci osobních údajů): Bc. Roman Šíkola, pověřenec pro ochranu osobních údajů Krajský úřad Libereckého kraje U Jezu 642/2a , 461 80 Liberec 2 tel.: +420 485 226 356 mobil: +420 739 541 629 e-mail: roman.sikola@kraj-lbc.cz

přednáškové činnosti pracovníků SPC, propagace SPC atd.), ten je součástí formuláře pro vřazení klienta do péče SPC.

Na požádání je možno zapůjčit z SPC na dobu určitou odbornou literaturu nebo pomůcky. Výpůjčka je zapsána na výpůjčním lístku. Kompenzační pomůcky se zapůjčují na základě písemné smlouvy o zapůjčení vždy na dobu jednoho roku, s možností prodloužení.

Veškeré služby SPC jsou poskytovány bezplatně.

Výjezdy pracovníků SPC do školských zařízení a rodin se řídí potřebami klientů.

K výjezdům zaměstnanců SPC je využíváno služební vozidlo, které může řídit pouze zaměstnanec s referenční zkouškou. Příkaz k výjezdu vystaví na žádost vedoucí SPC ředitelka školy. Technický průkaz (velký) je uložen u ředitelky školy.

Vedoucí centra zodpovídá za zabezpečení SPC a vozidla v době, kdy byl ukončen provoz.

8. Evidence majetku SPC

Majetek SPC pro ZRAK je evidován a obhospodařován na základě těchto pokynů:

1. za každý druh materiálu, pomůcku, jejich využívání, uložení, provozuschopnost a úplnost zodpovídá konkrétní pracovník SPC, který s nimi pracuje
2. evidence majetku SPC se řídí platnou směrnicí příspěvkové organizace a je kontrolována v rámci řádných nebo mimořádných inventur
 - Nábytek a kancelářské vybavení SPC

Tento materiál je evidován v inventarizačním seznamu školy, pracovníci SPC jej obhospodařují.

Jsou zpracovávány inventární seznamy tohoto materiálu, umístěné viditelně v jednotlivých prostorách SPC.

Za úplnost materiálu a vybavení odpovídá vedoucí SPC.

Sestavy majetku jsou evidenčně vedeny v SPC. Za úplnost a provoz počítačového pracoviště odpovídá pedagog SPC pověřený funkcí technika.

- Kompenzační pomůcky

Tento materiál je určen pro přímou činnost s klienty SPC, je uložen v prostorách SPC a částečně ve skladu SPC v suterénu budovy.

Pomůcky, které jsou poskytovány klientům či jejich školám v rámci zápůjční činnosti, jsou ošetřeny smlouvou o zápůjčce.

Za evidenci, účelné využívání, provozuschopnost a kompletnost pomůcek odpovídá vedoucí SPC.

- Hračky a didaktické pomůcky

Jedná se o materiál, který je využíván v rámci seminářů jako demonstrační či při přímé práci s klientem, případně jako zápůjční pro klienty centra a jejich kmenové školy.

Pomůcky, které jsou zapůjčeny, jsou zapsány do osobního spisu klienta nebo jsou zapůjčeny na základě výpůjční smlouvy.

Pomůcky jsou umístěny v prostorách SPC v určených skříních a místnostech tak, aby byly k dispozici všem pracovníkům.

Pomůcky jsou evidovány v rámci SPC. Za jeho evidenci, úplnost, funkčnost a využívání odpovídá vedoucí SPC.

- Odborná literatura a učebnice

Tento materiál je umístěn v prostorách SPC, slouží jednak jako studijní materiál pro pracovníky centra, jednak jako metodický materiál pro rodiče a pedagogické pracovníky kmenových škol klientů.

Cílevědomě je v SPC vytvářena informační databáze, využitelná pro přípravu speciálních metodických materiálů, pomůcek, seminářů apod.

Odborná literatura a učebnice jsou evidovány v rámci SPC. Za jejich úplnost a evidenci odpovídá pracovník pověřený vedoucí SPC.

- Psychodiagnostické materiály

Tento materiál je umístěn v prostorách SPC v uzamčené, samostatné skřini, slouží k provádění psychodiagnostických a speciálněpedagogických vyšetření.

Materiál je evidován v rámci SPC. Za jeho bezpečné uložení (zabránění zneužití), využívání, evidenci a úplnost odpovídá vedoucí SPC.

9. Spisový a skartační řád SPC

Pro SPC je závazný Spisový řád Základní školy a Mateřské školy při nemocnici, Liberec, včetně přílohy spisového a skartačního plánu. Slouží k zabezpečení vedené dokumentace a písemností v rámci činnosti centra, a to jak pro vnitřní potřebu, tak i pro pohyb písemností mimo centrum.

- Vedená dokumentace

Dokument	Skartační znak a lhůta	Místo uložení
Zřizovací listina	A 10	kancelář ředitelky
Rozhodnutí o zařazení do sítě školských zařízení	A 10	kancelář ředitelky
Koncepce rozvoje SPC	A 10	kancelář ředitelky, SPC
Organizační řád	A 10	kanceláři ředitelky, SPC
Personální dokumentace	V 45	kancelář ředitelky
Roční plán práce	A 10	kancelář ředitelky, SPC
Ambulantní kniha (deník, spis klienta)	S 3	SPC
Kniha výjezdů (deník, spis klienta)	S 3	SPC
Týdenní přehled činnosti	S 3	SPC
Kniha pošty	S 5	SPC
Semináře a akce centra	V 5	SPC
Dokumentace z činnosti SPC (fotografie, filmy, zvukové záznamy)	A 10	SPC
Osobní spisy klientů	S 20	SPC
Psychodiagnostická vyšetření	S 20	SPC

- Osobní spis klienta

Osobní spis klienta obsahuje citlivé údaje, proto nakládání s ním podléhá nařízení evropského parlamentu a rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů (GDPR), ve znění pozdějších předpisů.

Osobní spisy klientů jsou uloženy v uzamykatelné kartotéce, trvale po dobu péče (S20).

Obsah osobního spisu klienta:

- Žádost o poskytnutí služby SPC
- Údaje o poskytnutí vstupní informace klientovi
- Informovaný souhlas s poskytnutím poradenské služby
- Informovaný souhlas se závěry vyšetření
- Anamnestické údaje
- Kontaktní adresy – rodina, škola, lékař
- Kopie lékařských a externích psychologických zpráv, které poskytnou zákonní zástupci klienta nebo zletilý klient.
- Zprávy z vyšetření pracovníky SPC, Zprávy ŠPZ
- Doporučení ŠPZ ke vzdělávání
- Chronologicky vedená evidence návštěv v rodině, ve škole, evidence účasti klientů na aktivitách pořádaných SPC nebo jiným zařízením ve spolupráci s SPC
- Důležitá korespondence s rodiči, školami, odbornými lékaři, OSPOD apod.
- Individuální výchovně vzdělávací plány, které jsou uchovávány v elektronické dokumentaci jednotlivých klientů
- Další důležité materiály ke klientovi

Veškeré materiály jsou doplňovány a aktualizovány dle platných právních norem a potřeb pracoviště.

11. Závěrečná ustanovení

Tento řád nabývá účinnosti dnem 23. 4. 2026.

Vnitřní řád SPC pro ZRAK byl sestaven společně s vedoucí SPC, s konečnou verzí tohoto dokumentu byli průkazně seznámeni všichni pracovníci SPC a od nabytí účinnosti je pro ně tento dokument závazný.

Na jeho základě je každoročně zpracováván roční plán činnosti SPC, který je průběžně doplňován podle aktuálních potřeb klientů a ostatních subjektů, se kterými škola spolupracuje.

Kontrolou provádění ustanovení tohoto řádu je pověřena vedoucí SPC.

Pedagogická rada projednala dne: 23. 4. 2026.

V Liberci, 23. 4. 2026

Mgr. Renata Paříková
vedoucí SPC pro ZRAK

Mgr. Petra Ouředníková
ředitelka organizace

**Statut
Speciálně pedagogického centra**

**Čl. I
Úvodní ustanovení**

1. Speciálněpedagogické centrum pro ZRAK Liberec (dále jen SPC pro ZRAK) je školské poradenské zařízení dle § 116 Zákona č. 561/2004 Sb., školského zákona, ve znění platných předpisů.
2. SPC pro ZRAK bylo zařazeno do sítě škol a školských zařízení rozhodnutím MŠMT z 23.května 1996 jako součást Základní školy a Mateřské školy při nemocnici, Liberec, Husova 357/10, příspěvkové organizace.
3. SPC pro ZRAK sídlí na adrese Truhlářská 360/3, 460 01, Liberec II
4. SPC pro ZRAK nemá elokované pracoviště.

**Čl. II
Právní ukotvení činnosti SPC**

SPC pro ZRAK zabezpečuje speciálně pedagogické a psychologické služby dětem, žákům a studentům se zrakovým postižením, poskytuje jim odbornou pomoc v procesu inkluze a integrace do společnosti ve spolupráci s rodinou, školami, dalšími školskými zařízeními a odborníky v rozsahu stanoveném:

- Vyhláškou č. 72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních, ve znění platných předpisů
- Vyhláškou č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných, ve znění platných předpisů.

**Čl. III
Závěrečná ustanovení**

Tento statut SPC pro ZRAK nabývá platnosti a účinnosti dnem 1. 9. 2023 a zároveň statut ze dne 31. 8. 2017 pozbývá platnosti.

V Liberci, 28. 8. 2023

Mgr. Petra Ouředníková
ředitelka školy a SPC pro ZRAK Liberec